

**МИНИСТР КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от №

 г. Киров

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение**

**функций министерства культуры Кировской области**

**на 2020 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 644-П), от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 27.12.2018 № 644-П):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры Кировской области (далее – министерство) на 2020 год согласно приложению.
2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства на 2020 год и плановый период структурным подразделениям министерства руководствоваться настоящим приказом.
3. Отделу по делам архивов (Маркелов А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Отделу организационно-кадрового и правового обеспечения министерства (Антончик Т.Т.) разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

5. Отделу экономического прогнозирования, бухгалтерского учета (Зайцева Е.В.) настоящий приказ направить в министерство финансов Кировской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Министр Т.С. Мазур

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра культуры Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций министерства культуры Кировской области**

**на 2020 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства на 2020 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций министерства**

**1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Все работники | не более 17 единиц на министерство | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений | продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях  | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Министр, заместитель министра, начальники отдела | не более 1 единицы на работника | не более 1700 | не более 12 |

\* Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество SIM-карт\* | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Министр | не более 1 единицы  | не более 525 | не более 12 |

\* Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество каналов передачи данных\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)\* | Количество месяцев аренды канала  |
| Аренд канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на министерство  | не более 1500 | не более 12 |

\* Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне\* | Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (руб.)\* | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Услуги связи системы передачи данных | не более 1 единицы на министерство  | не более 1050 | не более 12 |

\* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в связи со служебной необходимостью, цена услуги могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне\* | Цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне |
| Услуга связи абонентского телеграфа – телетайпа, предоставление каналов связи, техническое обслуживание оконечного телеграфного оборудования – электронный телетайп | не более 1 единицы на министерство  | определяется по фактическим данным  |

\* Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в связи со служебной необходимостью, может быть изменено. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество организованных цифровых потоков | Ежемесячная абонентская плата за цифровой поток (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Цифровой поток многоканальный  | не более 1 единицы на министерство  | не более 15000 | не более 12 |

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Цена услуги связи, (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| Абонентская плата за электронный почтовый адрес | не более 100 | не более 12 |

**1.2. Затраты на содержание имущества:**

**1.2.1. Затраты на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.) |
| Ноутбук  | не более 2 единиц на министерство  | не более 5250 |
| Монитор | не более 34 единиц на министерство | не более 3150 |
| Системный блок | не более 34 единиц на министерство | не более 5250 |
| Моноблок | не более 1 единицы на министерство | не более 7000 |
| Сервер | не более 3 единиц на министерство | не более 30000 |

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервер)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб.) |
| Программно-аппаратный комплекс | не более 1 единицы на министерство | не более 30 000 |

**1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.) |
| не более 1 единицы на министерство  | не более 25000 |

**1.2.4. Затраты на модернизацию и ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных вычислительных сетей (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год (руб.) |
| не более 2 на министерство  | не более 20 000 |

**1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
| Источник бесперебойного питания для сервера | не более 2 единиц на министерство  | не более 15000 |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 5 единиц на министерство | не более 3150 |

**1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Принтеры персональные | не более 15 единиц на министерство  | не более 3150 |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единиц на министерство | не более 3150 |
| Многофункциональные устройства | не более 7 единиц на министерство | не более 10000 |
| Сканеры | не более 3 единиц на министерство | не более 10000 |

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| Информационно-правовая система  | не более 1 единицы на министерство  | не более 200 000 |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде  | не более 1 единицы на министерство | не более 20 000 |
| Лицензия на операционную систему для серверов | не более 3 единиц на министерство | не более 30 000 |
| Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций | не более 10 единиц на министерство | не более 8 000 |
| Лицензия на СКЗИ | не более 5 единиц на министерство | не более 5 000 |
| Лицензия на средства управления сетевым оборудованием | не более 1 единицы на министерство | не более 18 000 |
| Лицензия на отечественную операционную систему для серверов | не более 3 единиц на министерство | не более 18 000 |
| Лицензия на отечественный пакет офисного программного обеспечения | не более 20 единиц на министерство | не более 14 000 |
| Сопровождение программного продукта "1С: Предприятие" | не более 1 единицы на министерство | не более 33 000 |
| Сопровождение программного обеспечения "Свод-Смарт»  | не более 1 единицы на министерство | не более 42 000 |
| Сопровождение программного обеспечения "Зарплата-КС" | не более 1 единицы на министерство | не более 27 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на министерство | не более 10000 |

**1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых объектов | Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) |
| Экспертный аудит организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации | не более 1 единицы на министерство (один раз в год) | не более 90 000 |
| Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну | не более 1 единицы на министерство (один раз в три года) | не более 100 000\* |
| Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну | не более 1 единицы на министерство (один раз в год) | не более 100 000 |

\* Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения.

**1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 200 |
| Лицензия на использование средств защиты информации | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 8 400 |
| Лицензия SQL сервера с носителями программного обеспечения | не более 4 единиц на министерство | не более 95 000 |
| Лицензия на использование программы архивации данных | не более 1 единицы на министерство | не более 2 500 |
| Лицензия на использование операционной системы | не более 20 единиц на министерство | не более 12 600 |
| Лицензия на использование офисного программного обеспечения | не более 10 единиц на министерство | не более 16275 |

**1.3.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) |
| Установка и настройка средства защиты информации | не более 3 единиц на министерство | не более 60 000 |

**1.4. Затрат на приобретение основных средств:**

**1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники \* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) |
| Диктофон | не более 1 единиц на министерство | не более 10 000 |
| Сканер планшетный | не более 2 единиц на министерство | не более 7350 |
| Сканер планшетный с автоматической подачей | не более 1 единицы на министерство | не более 47250 |
| Принтер монохромный | не более 3 единиц на министерство | не более 20000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на министерство | не более 42000 |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц на министерство | не более 50 000 |
| Цифровой фотоаппарат в комлекте с фотовспышкой, зарядным устройством и аккумуляторными батареями | не более 1 единицы на министерство | не более 40000 |

\* Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения

**1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств подвижной связи \* | Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.) |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15000 |

\* Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков \* | Цена 1 планшетного компьютера, ноутбука (руб.) |
| Министр, заместитель министра,  | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | не более 36000 |
| Министр, заместитель министра,  | Ноутбук | не более 1 единицы на 1 работника | не более 52500 |

\* Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования по обеспечению безопасности информации \* | Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.) |
| Средства защиты информации | не более 1 единицы на министерство | не более 100 000 |

\* Количество оборудования по обеспечению безопасности информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи \* | Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.) |
| Министр, заместитель министра, начальники отделов | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5000 |

\* Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов \* | Цена 1 монитора (руб.) |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 12 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 11 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков\* | Цена системного блока (руб.) |
| Министр, заместитель министра | не более 1 единицы на 1 работника | не более 55 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части \* | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 запасной части (руб.) |
| Клавиатура | не более 7 единиц на министерство | не более 1000 |
| Мышь компьютерная | не более 10 единиц на министерство | не более 500 |
| Оперативная память | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 8 000 |

\* Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации \* | Количество носителей информации \* | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
| Жесткий диск | не более 5 единиц на министерство | не более 10 000 |
| Флэш-память | не более 2 единиц на министерство | не более 1 500 |
| Диск оптический | не более 100 единиц на министерство | не более 65 |
| Электронные средства идентификации RuToken | не более 5 единиц на министерство | не более 2000 |

\* Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, много-функционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофунк-циональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофунк-циональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала (руб.) |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 единицы в месяц | не более 2625 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в министерстве | не более 1 комплекта в квартал | не более 3150 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в министерстве | не более 2 единиц в месяц | не более 2625 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в министерстве | не более 5 единиц в год | не более 34650 |

\* Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество локальных вычислительных сетей (шт.) | Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.) |
| Не более 1 единицы | не более 20 000 |

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:**

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год (шт.) \* | Цена 1 почтового отправления (руб.) |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 4000 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\* Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год (шт.) | Цена 1 отправления (руб.) |
| Планируемое количество отправлений в год | не более 300 | не более 200 |

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения**

**2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| Кондиционер | не более 1 единицы на министерство | не более 4000 |

**2.3. Затраты на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг | Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг (руб.) | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг |
| Не более 12 месяцев | не более 30 000 | В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации | не более 4 человек |

**2.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий \* | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии \* |
| не более 25 | не более 2 |

\* Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.5.1. Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели \* | Количество предметов мебели \*\* | Цена предмета мебели (руб.) |
| Министр, заместитель министра | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 30000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 15000 |
| Стул мягкий | не более 20 единиц на кабинет | не более 4000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 20000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 10000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10000 |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет | не более 30000 |
| Доска магнитно-маркерная | не более 1 единицы на кабинет | не более 10000 |
| Остальные работники | Стол | не более 10 единиц на кабинет | не более 12000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 10000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 1500 |
| Шкаф | не более 5 единиц на кабинет | не более 50000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 8000 |
| Стеллаж (металл) | не более 10 единиц на кабинет | не более 6000 |
| Тумба | не более 10 единиц на кабинет | не более 10000 |
| Металлический шкаф | не более 2 единиц на кабинет | не более 15000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 30000 |
| Стеллаж (металл) | не более 5 единиц на кабинет | не более 6000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10000 |

\* Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

\*\* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

**2.5.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид помещения | Количество систем кондиционирования | Цена 1 системы кондиционирования (руб.) |
| Выделенное для серверного оборудования помещение | не более 1 единицы на выделенное помещение | не более 45 000 |
| Кабинеты работников | не более 1 единицы на кабинет | не более 45 000 |

**2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно**-**коммуникационные технологии**

**2.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции \* | Количество бланочной продукции (шт.) \* | Цена 1 бланка (руб.) |
| Бланки | не более 800 | не более 10 |
| Удостоверения | не более 200 | не более 100 |
| Вкладыш в трудовую книжку | не более 25 | не более 300 |

\* Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности \* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника \* | Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.) |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 250 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Бумага А3 | не более 5 упаковок на министерство | не более 400 |
| Бумага А4 | не более 500 пачек на министерство | не более 260 |
| Бумага-крафт | не более 10 рулонов на министерство | не более 150 |
| Бумага для телетайпа (ролик) | не более 2 рулонов на министерство | не более 500 |
| Датер | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Дипломы наградные | не более 8 единиц на министерство | не более 2000 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 80 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 4 единиц на министерство | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Клей универсальный | не более 5 единиц на министерство | не более 200 |
| Книга учета | не более 5 единиц на министерство | не более 120 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 4500 единиц на министерство | не более 10 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Лента киперная | не более 50 единиц на министерство | не более 500 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Маркер текстовый | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Нитки для сшивания документов | не более 10 единиц на министерство | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 1500 единиц на министерство | не более 15 |
| Папка адресная | не более 100 единиц на министерство | не более 100 |
| Папка архивная | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Папка-скоросшиватель, картон | не более 2000 единиц на министерство | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель, пластик | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Папка с завязками | не более 400 единиц на министерство | не более 20 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 1 единицы на работника | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 10 единиц на работника | не более 150 |
| Печать гербовая | не более 2 единиц на министерство | не более 3500 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Пружины пластиковые для переплета | не более 2 упаковок по 100 шт. на министерство | не более 1000 |
| Рамка оформительская | не более 15 единиц на министерство | не более 200 |
| Ритуальные товары | не более 5 единиц на министерство | не более 1300 |
| Ручка | не более 3 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 10 упаковок на министерство | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 1 упаковки на работника | не более 30 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Табличка | не более 20 единиц на министерство | не более 400 |
| Табличка информационная для руководителя | не более 1 единицы на министерство | не более 3500 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Шпагат | не более 5 единиц на министерство | не более 250 |
| Штемпельная краска | не более 10 единиц на министерство | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, клише) | не более 10 единиц на министерство | не более 1500 |

\* Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности \* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности \* |
| Лампа настольная | не более 2000 | не более 3 единиц на министерство |
| Батарейка | не более 70 | не более 10 единиц на министерство |
| Цветы | не более 1500 | не более 30 букетов на министерство |
| Чайник | не более 5000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Вентилятор | не более 2000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Сетевой фильтр | не более 500 | не более 1 единицы на работника |
| Мебельная фурнитура | не более 700 | не более 1 единицы на объект |

\* Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**3.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год (чел.) | Цена обучения 1 работника (руб.) |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 50 000 на министерство |
| Министр, заместитель министра | дополнительное профессиональное образование | не более 2 | не более 50000 |
| Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения | дополнительное профессиональное образование | не более 5 \* | не более 36500 |
| Остальные работники | дополнительное профессиональное образование | не более 20 \* | не более 15000 |

\* Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**4. Прочие затраты**

**4.1. Затраты на оплату нотариальных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых нотариальных услуг \* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| Не более 2 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\* Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**4.2. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования \* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| Не более 1 единицы в год | не более 800 на 1 государственного служащего |

\* Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**4.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных цифровых подписей**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг | Цена единицы услуги (руб.) |
| Не более 2 единиц на министерство в год | не более 3000 |

**4.4. Затраты на определение технического состояния оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования шт. | Цена единицы услуги (руб.) |
| Не более 20 единиц на министерство в год | не более 400 |

**4.5. Затраты на утилизацию оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество утилизируемого оборудования шт. | Цена единицы услуги (руб.) |
| Не более 20 единиц на министерство в год | не более 500 |

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых

Правилами не установлен порядок расчета

**1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Абонентская плата за электронный почтовый адрес) (Зэпа) определяются по формуле:**

:

где

,

P

З

n

1

i

эпа

i

эпа







Pi эпа - цена по i-й иной услуге связи.

**2. Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле**:



Qi лвс - количество локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i-го вида в год.

**3. Затраты на заправку и восстановление картриджей (Ззвк) определяются по формуле:**

i

звк

Q

,

P

Q

З

звк

i

n

1

i

звк

i

звк









- количество i-х картриджей;

- цена заправки и восстановление i-х картриджей в год.

i

звк

Р

**4. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зсц) определяются по формуле:**



Qi сц - количество средств стационарной связи по i-й должности;

Pi сц - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**5. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зи) определяются по формуле:**



Qi и - количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

Pi и - стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

**6. Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:**

Злвс = Qлвс x Pлвс, где:

Qлвс - количество локальных вычислительных сетей;

Pлвс - норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

**7. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Зфс) определяются по формуле:**

Зфс = Qфс x Pфс, где:

Qфс - планируемое количество отправлений исходящей информации в год;

Pфс - цена одного отправления исходящей информации, отправляемой фельдъегерской связью.

**8. Затраты на оплату нотариальных услуг (Знот) определяются по формуле:**



Qi нот - количество i-х разовых нотариальных услуг;

Pi нот - цена i-го разового предоставления услуги.

**9. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих (Зстр) определяются по формуле:**



Qi стр - количество i-х разовых услуг страхования;

Pi стр - цена i-й разового предоставления услуги.

**10. Затраты на оплату услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом (Зэд) определяются по формуле:**

Зэд = Qэд x Pэд, где:

Qэд - планируемое количество услуг телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом в год;

Pэд - цена одной услуги телекоммуникационной сети по электронному документообороту с налоговыми органами, внебюджетными фондами и Росстатом.

**11. Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей (Зэп) определяются по формуле:**



Qi эп - количество i-х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

Pi эп - цена i-й услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

**12. Затраты на определение технического состояния оборудования**

где

,

P

Q

З

тс

i

n

1

i

тс

i

тс









i

тс

Q

**-** количество i-го оборудования;

i

тс

Р

- цена определения технического состояния 1 i-го оборудования.

**13. Затраты на утилизацию оборудования**

, где

,

P

Q

З

уо

i

n

1

i

уо

i

уо









i

уо

Q

- планируемое к утилизации количество i-го оборудования;

i

уо

Р

 - цена утилизации 1 i-го оборудования.